

Wir stellen zum 01.08.2019 eine/n

**Auszubildende/n  
für den Beruf des Kaufmannes/der Kauffrau  
für Büromanagement (m/w/d)**

ein. Einstellungsvoraussetzung ist mindestens die Fachoberschulreife.  
Die Ausbildung dauert 3 Jahre. Eine spätere Übernahme ins  
Angestelltenverhältnis ist zurzeit nicht vorgesehen.

Die praktische Ausbildung findet überwiegend in unserem Verwaltungsgebäude am Melatenweg  
statt. Die theoretische Ausbildung findet begleitend an ein bzw. zwei Tagen wöchentlich an der  
Kreisberufsschule Kleve (meistens am Standort in Goch) statt.

Bewerbungen von Frauen und Schwerbehinderten (sowie ihnen Gleichgestellten) sind erwünscht. Gemäß  
dem Landesgleichstellungsgesetz NRW sowie dem Frauenförderplan der Stadt Rees werden Frauen bei  
gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person  
eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Dies gilt entsprechend für Schwerbehinderte.

Interessenten/Interessentinnen werden gebeten, ihre Bewerbung mit den üblichen  
Bewerbungsunterlagen bis zum 18. Dezember 2018 per Mail an:

[mterlinden@swrees.de](mailto:mterlinden@swrees.de)

zu richten. Bitte übersenden Sie dabei alle Unterlagen im pdf-Format. Der Anhang sollte eine Größe  
von 3 MB nicht überschreiten. Unterlagen, die nicht im Anhang der E-Mail enthalten sind, können  
nicht berücksichtigt werden.

Sollte Ihnen eine Bewerbung per E-Mail nicht möglich sein, richten Sie Ihre Bewerbung bitte in  
Papierform, aber ohne Bewerbungsmappen, Kunststoffhüllen etc. bis spätestens 18. Dezember 2018  
an:

**Stadtwerke Rees GmbH  
Frau Terlinden  
Melatenweg 171  
46459 Rees**

Nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen in Papier- und Dateiform aus  
datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet. Es erfolgt keine Rücksendung von  
Bewerbungsunterlagen.